

Cuestionario inicial para la elaboración de contratos de agalgodj

/ revisión agosto/2022

El propósito de solicitar la elaboración de un convenio o contrato es que se haga a la medida de lo que necesitas y cubra todas las características especiales que quieras incorporar.

1.- Objeto

Lo primero que hay que **definir** es lo **que quieres lograr**. A esto se llama **el objeto** del convenio o contrato y **debe existir** en el comercio y **ser lícito**.

La pregunta a contestar es:

¿Qué quieres hacer?

Adicionalmente, describe, con la mayor precisión posible, lo que quieres lograr con este convenio o contrato y recuerda siempre que debe ser algo que exista en el comercio y sea lícito:

2.- Precio

Una vez establecido el objeto, **define el precio**, si es el caso:

Precio:

Asumimos que el precio que establezcas es en moneda de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos, es decir, Pesos Mexicanos. De ser otra moneda, por favor especifica:

3.- Forma de pago

Definido el precio, pasamos a la **forma de pago**:

Pago en una exhibición

Parcialidades

¿Cuántas?

Periodicidad (cada cuándo)

Modalidades:

En efectivo

Cheque

Transferencia electrónica de fondos (SPEI)

Otra

Si hubiera alguna otra característica de la forma de pago que incorporar, descríbela:

4.- Entrega de la cosa o prestación del servicio

Define el modo en que se hará la entrega de la cosa comprada, la prestación del servicio o el cumplimiento de la obligación contratada.

5.- Vigencia

Define si la ejecución de tu convenio o contrato tendrá una duración (días, meses, años; también puede ser de duración indefinida); si llegará a su término en una fecha establecida; o si la terminación del contrato depende de un suceso (hecho de la naturaleza, acto del hombre, producto de un proceso, etc.).

Tien una duración definida

Termina en una fecha establecida

Termina cuando suceda

6.- Garantías

Se pueden establecer garantías de cumplimiento en convenios y contratos. Las más comunes son mediante depósito en garantía, fianza (otorgada por una institución de fianzas) o prenda (también la hipoteca, pero requiere la intervención de un notario público) y obligados solidarios, fiadores o avales. **agaldj** te sugerirá el tipo de garantía que conviene a tu convenio o contrato si resulta pertinente.

Incorporar una garantía

Si ya tienes algo en mente, elige:

7.- Penas convencionales

Las penas convencionales son sanciones que se establecen para el caso del incumplimiento de la totalidad, una parte o determinadas partes de un convenio o contrato. Pueden existir múltiples penas en un sólo acuerdo para diferentes situaciones. Generalmente consisten en prestaciones cuantificables en dinero.

Incorporar penas convencionales

8.- Confidencialidad

Una cláusula de confidencialidad en tu convenio o contrato obliga a los que intervienen a abstenerse de compartir o divulgar información específica, o toda la que compartan relativa al acuerdo.

agaldj incorporará una cláusula de esta naturaleza, por omisión, si es pertinente para tu convenio o contrato.

Incorporar cláusula de confidencialidad

9.- Liberación de obligaciones patronales

Una cláusula de liberación de obligaciones patronales es útil para establecer las responsabilidades de cada parte en relación con sus empleados a manera de que cada una responda individual y únicamente por su plantilla laboral sin involucrar a la otra.

agaldj incorporará una cláusula de esta naturaleza, por omisión, si es pertinente para tu convenio o contrato.

Incorporar cláusula de liberación de obligaciones laborales

10.- Terminación y rescisión

Es una cláusula natural a todo convenio o contrato. Refiere a los modos de terminarlo, voluntariamente, antes de que concluya su plazo natural y establece causales de rescisión (terminación por incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en el convenio o contrato).

agaldj incorporará una cláusula de esta naturaleza, por omisión, si es pertinente para tu convenio o contrato.

11.- Características particulares (adicionales)

12.- ¿Quiénes intervienen en el convenio o contrato?

Especifica quiénes intervienen. A esas personas o empresas (incluyéndote), se les denomina *las partes* del convenio o contrato.

De los que intervienen necesitamos: su nombre o razón social; el de su representante (si es el caso); su domicilio y su nacionalidad.

Nombre: Deberás introducir sus nombres completos, tal como aparezcan en su identificación (credencial del Instituto Nacional Electoral, cédula profesional, pasaporte o alguna otra con carácter oficial).

Razón Social: Tratándose de empresas, deberás ingresar la razón social tal como aparezca en el acta constitutiva de la empresa o en la última reforma de estatutos donde se haya cambiado el nombre. Otra buena referencia es la cédula de identificación fiscal (RFC).

Representante (apoderado legal): Si es el caso, tal como aparezcan en su identificación (credencial del Instituto Nacional Electoral, cédula profesional, pasaporte o alguna otra con carácter oficial).

Domicilio: Donde se les pueda notificar de cualquier asunto relacionado con el acuerdo. Es fundamental que las partes realmente reciban correspondencia y avisos ahí para efectos del convenio o contrato.

Sigue este formato:

EJEMPLO

Nombre.....>agalgo.com despacho jurídico, S.A.
Calle y número.....> Dr. Agustín Torres Cravioto 102 – A
Ciudad (municipio o delegación), Estado (entidad federativa) y código postal.....> Pachuca de Soto, Hidalgo, 42090
País.....> México
Correo electrónico.....> consultas@agalgodj.com
Fax / Teléfono.....> +52(55)55661931

a)

b)

c)

d)

e)

f)

13.- Jurisdicción y competencia

Es una cláusula natural a todo convenio o contrato. Si alguna de las partes incumple con sus obligaciones en el contrato, la afectada tendrá que acudir a un tribunal a pedir el cumplimiento forzoso. Generalmente, se establece la competencia en el domicilio de alguno de los que intervienen, aunque la Ley establece reglas muy particulares en ciertos casos.

agaldj incorporará una cláusula de esta naturaleza, por omisión, a tu convenio o contrato.

Una vez que acabes de llenar los campos requeridos de este formulario, elige del menú contextual de tu aplicación la opción “Guardar como”, asígnale un nuevo nombre al archivo resultante y envíalo por correo electrónico a consultas@agalgodj.com, vía WhatsApp Business o a través del formulario Elfsite disponible en el sitio de [agalgodj](http://agalgodj.com).

Solicitud de servicio

Al enviar el formulario que antecede entiendo que estoy solicitando a **agalgodj** la elaboración de un convenio o contrato con las características que resulten del llenado de los campos indicados. También, que he leído el [aviso legal](#), [aviso de privacidad](#) y los [términos y condiciones](#) en que **agalgodj** presta sus servicios, que estoy de acuerdo con lo que establecen y que suscribo el [contrato de adhesión](#) correspondiente a la prestación de este servicio en particular.

Para efectos de darle seguimiento a esta solicitud, recibir mi cotización, borradores, versión final de mi convenio o contrato y comunicados relacionados con esta solicitud, designo el siguiente correo electrónico:

Y autorizo a **agalgodj** a enviarme, únicamente, información vinculada con la elaboración del convenio o contrato a que refiere esta solicitud.

Fin del formulario y la solicitud.
